

# PENTA HOTEL WIESBADEN

## **KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG**

Rechnungsanschrift und Name des Gastes:

Wir übernehmen folgende Kosten für den oben genannten Gast (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Übernachtung & Frühstück
- Alle Extras (z.B. Maxibar, Telefon, etc.)
- Parken
- Tagungspauschale
- Raumbereitstellungskosten der Gruppenräume
- weitere Speisen- und Getränkekosten außerhalb der Tagungspauschale
- Alle Extras während der Veranstaltung (z.B. Faxkosten, Telefon, etc.)
- zusätzliche Technik
- Getränke an Bar
- Spirituosen und Cocktails

Folgende Kosten werden von dem oben genannten Gast selbst bezahlt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Übernachtung & Frühstück
- Alle Extras (z.B. Maxibar, Telefon, etc)
- Parken
- Tagungspauschale
- Raumbereitstellungskosten der Gruppenräume
- weitere Speisen- und Getränkekosten außerhalb der Tagungspauschale
- Alle Extras während der Veranstaltung (z.B. Faxkosten, Telefon, etc.)
- zusätzliche Technik
- Getränke an Bar
- Spirituosen und Cocktails

.....  
Name in Druckbuchstaben

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel