

**Nur der Kreditkarteninhaber ist befugt, dieses Autorisierungsformular auszufüllen. Bei einer privaten Kreditkarte bitten wir Sie, eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises mit Unterschrift des Karteninhabers, sowie eine Kopie der Vorder- und Rückseite der Kreditkarte beizufügen.**

## KREDITKARTEN AUTORISIERUNG

Kreditkartenart:  Corporate Karte  Private Karte

Autorisierungsart:  Reservierungsgarantie  Zahlung

Kreditkartentyp: \_\_\_\_\_

Kreditkartennummer: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdatum: \_\_\_\_\_

Name des Karteninhabers: \_\_\_\_\_

An- und Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Name des Gastes: \_\_\_\_\_

Autorisierte Leistungen:  Übernachtung  Frühstück

Tagungspauschale  Extras

Vollständige Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firmenstempel:

Ich ermächtige mit meiner Unterschrift das Mercure Hotel Düsseldorf Airport, die autorisierte Rechnungssumme für vertraglich vereinbarte Leistungen meiner Kreditkarte zu belasten bzw. für Garantiezwecke zu reservieren, ohne dass das Original im Hotel vorlag.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Karteninhabers: \_\_\_\_\_