



ACCOR HOTELS

Feel Welcome

Kostenübernahme Seminarteilnehmer "Forum für Betriebsräte FFB"

Hiermit ermächtige ich das Mercure Hotel Düsseldorf Ratingen nachfolgende Leistungen in Rechnung zu stellen. W-Lan und Parken sind kostenfrei.

Leistungen (pro Tag)	<input type="checkbox"/> Zimmer & Frühstück €85	<input type="checkbox"/> Tagungspauschale 58€
	Andere <input type="checkbox"/>	
Hotelgast	Gastname:	_____
	Anreisedatum:	_____
	Abreisedatum:	_____
Rechnungs- adresse	Firmenname:	_____
	Abteilung/ KST:	_____
	Strasse:	_____
	PLZ / Stadt:	_____
Information Ansprech- partner	Name:	_____
	E-Mail/ Telefonnummer:	_____
	:	_____

Ich bestätige, dass alle oben aufgeführten Einzelheiten richtig sind und die Rechnung innerhalb eine Woche nach Erhalt angewiesen wird. Ohne ausgefüllte Kostenübernahme besteht das Hotel auf Zahlung vor Ort.

Datum

Unterschrift, Firmenstempel