



Hotel-Kostenübernahmeerklärung

(Bitte schicken Sie dieses Schreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück.)

Wir erklären hiermit, dass wir folgende Kosten Übernehmen:

Übernachtung: _____ **Frühstück:** _____ **Garage:** _____ **Telefon:** _____

Sonstiges: _____

Für Herr / Frau _____

Von / bis (Datum) : _____ (bei einmaliger Anwendung)

Diese Kostenübernahme gilt für sämtliche Aufenthalte des Gastes bis auf Widerruf : _____

Die Rechnung schicken Sie bitte an:

Firma

Abteilung

Strasse

PLZ – Ort

Name Unterzeichner (Blockschrift)

Unterschrift / Datum

Firmenstempel