

## KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Rechnungsanschrift und Name des Gastes:

---

---

---

---

---

---

Wir übernehmen folgende Kosten für den oben genannten Gast (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Übernachtung & Frühstück
- Alle Extras (z.B. Maxibar, Telefon, etc.)
- Parken
- Tagungspauschale
- weitere Speisen- und Getränkekosten außerhalb der Tagungspauschale
- Alle Extras während der Veranstaltung (z.B. Faxkosten, Telefon, etc.)
- Getränke an Bar
- Spirituosen und Cocktails

Folgende Kosten werden von dem oben genannten Gast selbst bezahlt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Übernachtung & Frühstück
- Alle Extras (z.B. Maxibar, Telefon, etc)
- Parken
- Tagungspauschale
- weitere Speisen- und Getränkekosten außerhalb der Tagungspauschale
- Alle Extras während der Veranstaltung (z.B. Faxkosten, Telefon, etc.)
- Getränke an Bar
- Spirituosen und Cocktails

Die Angabe der Firmenkreditkarte ist verpflichtend und gilt:

- nur zur Zahlungsgarantie
- zur Zahlung

Nummer \_\_\_\_\_  
Gültig bis \_\_\_\_\_

.....  
Name in Druckbuchstaben

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel