

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

Professionelle Vorbereitung – Spannende Gestaltung – Überzeugender Auftritt

Die Betriebsversammlung – Plattform für spannende Themen oder Frust über mangelnde Beteiligung? Jeder Betriebsrat kennt die Situation bei der Planung der kommenden Betriebsversammlung: Der gesetzliche Anspruch besteht, doch das Interesse der Belegschaft entspricht nicht den Erwartungen. Neben den rechtlichen Grundlagen der Betriebsversammlung bzw. Teilbereichsversammlung erhalten Sie in unserem Intensiv-Seminar viele nützliche Hinweise aus Theorie und Praxis, um Ihre Betriebsversammlung ansprechend, informativ und vor allem erfolgreich zu gestalten. Wie bereiten Sie die Betriebsversammlung effektiv vor und wie erfolgt eine rechtssichere Durchführung? Wichtig ist, Ihre BR-Arbeit überzeugend darzustellen! Tipps und Tricks zur Einladung, Durchführung und Nachbereitung stehen im Fokus. Erfahren Sie außerdem, wie Sie das Interesse der Kolleginnen und Kollegen an ihrer Teilnahme frühzeitig wecken. Ein Seminar von Praktikern für Praktiker! Machen Sie die Betriebsversammlung zum grundlegenden Tool Ihrer erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit!



INHALT

- **Grundlagen und Planung: Wie Sie den Rechtsanspruch optimal nutzen**
- **Vorbereitung: So wird die Betriebsversammlung ein voller Erfolg**
- **Die Betriebsversammlung als wichtiges Werkzeug der Öffentlichkeitsarbeit des BR**
- **Durchführung: Der Tag der Betriebsversammlung**
- **Nachbereitung: Der erste Schritt zur nächsten Betriebsversammlung**

TERMINE

16.-17.03.2021 bei Frankfurt/Main
27.-28.04.2021 bei München

IHR REFERENT

Uwe Klein ist seit vielen Jahren als freigestellter Betriebsratsvorsitzender in einer weltweit renommierten Klinik tätig. Darüber hinaus übte er das Amt des Konzernbetriebsratsvorsitzenden aus. Weiterhin ist er Vorsitzender des Wirtschaftsausschusses. Seine langjährige Erfahrung teilt er als Referent auf Fachtagungen und Kongressen sowie auf Seminaren mit Betriebsratskolleginnen und -kollegen. Außerdem unterstützt er in seiner Tätigkeit als Berater erfolgreich BR-Gremien bei unterschiedlichen Fragestellungen.



**TEILNAHMEBERECHTIGTE
BETRIEBSRÄTE NACH
§ 37 ABS. 6 BETRVG**

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG)



**FFB-INHOUSE-
AKADEMIE**

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

1. TAG AB 9:30 UHR

- **Grundlagen und Planung: Wie Sie den Rechtsanspruch optimal nutzen**
- Regelmäßige und außerordentliche Versammlungen – Wann hält man was ab?
- Betriebsversammlung vs. Teilbereichsversammlung –Worin besteht der Unterschied?
- Kostenerstattung durch den Arbeitgeber sichern
- Teilnahmeberechtigter Personenkreis – Wer darf an der Betriebsversammlung teilnehmen?
- Rechte des Arbeitgebers und Rechte der Gewerkschaften
- **Vorbereitung: So wird die Betriebsversammlung ein voller Erfolg**
- Wann ist der richtige Zeitpunkt? Welcher Rahmen passt?
- Die geeigneten Themen auswählen
 - Erwartungen und Stimmung der Belegschaft einbeziehen
 - Mögliche Themen der Geschäftsleitung gezielt vorbereiten
 - Schwerpunktthemen des BR-Gremiums fixieren
- Tagesordnung aufstellen
 - Kreatives Programm mit innovativen Ideen und Konzepten gestalten

- Abwechslung in der Themenabfolge (Dramaturgie)
- Zeitlichen Ablauf und Räumlichkeiten festlegen
- Organisation im BR-Gremium aufteilen (Teamarbeit)
- Checklisten zur schrittweisen Vorbereitung

17:00 Uhr Ende des ersten Tages

2. TAG AB 8:45 UHR

- **Die Betriebsversammlung als wichtiges Werkzeug der Öffentlichkeitsarbeit des BR**
- Werbung – Frühzeitig Interesse der Belegschaft gewinnen und zur Teilnahme motivieren
- Mit Einladungen, Aushängen und Flyern auf die Betriebsversammlung aufmerksam machen
- Praxis: Entwurf eines Flyers
- **Durchführung: Der Tag der Betriebsversammlung**
- Moderation und Leitung
- Tätigkeitsbericht: Die BR-Arbeit überzeugend darstellen (Erfolge und Misserfolge)
- Begrüßung und Verabschiedung – Kernbotschaften souverän darstellen

FFB

Forum für Betriebsräte

Info Telefon: 0611/2360040

www.ffb-seminare.de

- Arbeitgeber, Gewerkschaften und externe Gastredner einbinden
- Aktive Beteiligung der Belegschaft durch offenen Meinungsaustausch schaffen
- Ausreichend Möglichkeit zur konstruktiven Diskussion, u.a. mit der Geschäftsleitung, geben

• **Nachbereitung: Der erste Schritt zur nächsten Betriebsversammlung**

- Auswertung – Was lief gut, was weniger gut?
- Beschäftigte zu Form und Inhalt der Veranstaltung befragen
- Ergebnisse veröffentlichen

16:30 Uhr Ende der Veranstaltung und Verabschiedung

RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

VERANSTALTUNGSORTE Alle Hotelpreise inkl. MwSt. pro Person/Tag Ü + F = Übernachtung + Frühstück

bei Frankfurt/Main

Mercure Hotel Frankfurt Eschborn
Ü + F: € 111,-

bei München

Mercure Hotel München Freising Airport
Ü + F: € 90,-

Anmeldung

STAFFEL-
PREIS

Teilnahmegebühr:

€ 899,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer/für den 1. Teilnehmer

Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):

€ 849,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer

€ 799,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

Hotelreservierung

Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei Stornierung der Anmeldung 4 bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 30 % der Teilnahmegebühr fällig, bei Stornierung der Anmeldung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen sind 100 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Das Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers gilt als Absage. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich kostenlos möglich. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter www.ffb-seminare.de/agb.

Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung (www.ffb-seminare.de/Datenschutz). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an datenschutz@ffb-seminare.de widersprechen.

FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16-18/65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611/2360060

E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de

Online: www.ffb-seminare.de

JA, ich melde mich an: Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

Seminar-Code: 21BR-VS

16.-17.03.2021 bei Frankfurt/Main

27.-28.04.2021 bei München

1. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
2. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
Firma	Branche
Straße/Postfach	
PLZ	Ort
Telefon	Telefax
Datum/Unterschrift	