

3-TAGE INTENSIV-SEMINAR

# Kontrollaufgaben des Betriebsrats

## Kontroll- und Überwachungsaufgaben praxisorientiert umsetzen

Als Betriebsrat haben Sie einige Kontroll- und Überwachungsaufgaben inne, um die Rechte Ihrer Belegschaft wirkungsvoll zu schützen und für gute Arbeitsbedingungen zu sorgen. Dies betrifft so wichtige Bereiche wie Arbeitszeit, Vergütung, Arbeitsverträge oder die Umsetzung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Außerdem hat der Arbeitgeber gegenüber dem Betriebsrat Unterrichts- und Erörterungspflichten, deren Einhaltung überprüft werden sollte. Diese wichtigen Aufgaben müssen im Betriebsratsalltag organisiert und praktisch umgesetzt werden.

In diesem Intensiv-Seminar werden Ihnen Kenntnisse vermittelt, die Sie befähigen, Ihre Kontroll- und Überwachungsaufgaben im betrieblichen Alltag erfolgreich wahrzunehmen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre Praxis, um noch mehr Handlungssicherheit zu haben.



### INHALT

- Welche Kontrollaufgaben hat der BR und wie kann er diese durchsetzen?
- Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers: Was der Betriebsrat wissen muss
- In welche Unterlagen hat der Betriebsrat Einblicksrecht?
- Die Kontrollaufgaben im Betriebsrat konkret organisieren
- Kontrolle der Arbeitszeit, Kurzarbeit und Überstunden
- Die Lohn- und Gehaltsgerechtigkeit kontrollieren
- Arbeitsverträge: Welche Kontrollmöglichkeiten hat der Betriebsrat?
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz: Aufgaben des Betriebsrats

### TERMINE

06.-08.07.2021 in München  
28.-30.09.2021 in Mainz

### IHRE REFERENTIN

**Marion Dietrich** betreut vor allem die Kompetenzfelder Grundlagen der Betriebsverfassung, Kommunikations-, Konflikt- und Veränderungsmanagement. Marion Dietrich war 12 Jahre freigestellte Betriebsratsvorsitzende, zunächst im Konzern der Deutsche Bank AG danach im Konzern der Siemens AG.



### TEILNAHMEBERECHTIGTE BETRIEBSRÄTE NACH § 37 ABS. 6 BETRVG

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG)



### FFB-INHOUSE- AKADEMIE

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

### TEILNEHMERSTIMMEN!

„Dieses Seminar streift alle wichtigen Gesetzestexte zur Betriebsratsarbeit. Ich kann dieses Seminar nur empfehlen! Super war, dass viele Problematiken der Teilnehmer aus der Praxis aufgenommen und im Kurs verarbeitet wurden.“

Siegfried Löw, LSI Logic GmbH

„Das Verhältnis von offenem Diskurs und Abhandlung der festen Seminarthemen war sehr gut. Gerne wieder!“

Erik Hamann, amedes MVZ für Laboratoriumsdiagnostik Mikrobiologie und Humangenetik Halle/Leipzig GmbH

## 1. TAG AB 9:30 UHR

### • Unterrichts- und Erörterungspflichten des Arbeitgebers

- § 80 BetrVG
- Was bedeutet „rechtzeitig und umfassend“?
- Personelle Maßnahmen
- Wirtschaftsausschuss
- Regelmäßige Besprechungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

### • Umsetzung der Kontrollaufgaben des Betriebsrats

- Organisation innerhalb des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarungen
- Absprachen mit dem Arbeitgeber
- Zusammenarbeit mit SBV, JAV, GBR und KBR
- Zusammenarbeit mit Behörden und Ämtern
- Durchsetzung der Rechte des Betriebsrats

**17:00 Uhr Ende des ersten Tages**

## 2. TAG AB 8:45 UHR

### • Kontrolle der Arbeitszeiten

- Regelmäßiges Reporting
- Einsichtnahme in Arbeitszeitkonten

- Mitbestimmung nach § 87 BetrVG
- Initiativrecht des Betriebsrats
- Arbeitszeit als Regulativ für Belastungen der Arbeitnehmer
- Kurzarbeit und Überstunden

### • Kontrolle der Lohn- und Gehaltsgerechtigkeit

- Bildung eines Ausschusses „Lohn und Gehalt“
- Rechte des Betriebsrats
- Einsichtnahme in die Bruttolohn- und Gehaltslisten
- Personalplanung
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss

**17:00 Uhr Ende des zweiten Tages**

## 3. TAG AB 8:45 UHR

### • Kontrolle von arbeitsrechtlichen Verträgen

- Arbeitsverträge
- Betriebsvereinbarungen
- Tarifverträge
- Einbeziehen der Belegschaft
- Grenzen des Betriebsrats

# FFB

Forum für Betriebsräte

Info Telefon: 0611/2360040

[www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

### • Kontrolle des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)

- Begriffsbestimmungen
- Aktuelle Rechtsprechung
- Handlungsbedarf für den Betriebsrat
- Praktische Umsetzung im Betriebsalltag

**16:30 Uhr Ende der Veranstaltung und Verabschiedung**

## RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

**VERANSTALTUNGSORTE** Alle Hotelpreise inkl. MwSt. pro Person/Tag Ü + F = Übernachtung + Frühstück

### München

Mercure Hotel München Neuperlach Süd  
Ü + F: € 99,-

### Mainz

IntercityHotel Mainz  
Ü + F: € 97,-

# Anmeldung

STAFFEL-  
PREIS

### Teilnahmegebühr:

€ 1.079,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer/für den 1. Teilnehmer

Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):

€ 1.049,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer

€ 999,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

### Hotelreservierung

Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

### Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei Stornierung der Anmeldung 4 bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 30 % der Teilnahmegebühr fällig, bei Stornierung der Anmeldung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen sind 100 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Das Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers gilt als Absage. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich kostenlos möglich. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter [www.ffb-seminare.de/agb](http://www.ffb-seminare.de/agb).

### Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung ([www.ffb-seminare.de/Datenschutz](http://www.ffb-seminare.de/Datenschutz)). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an [datenschutz@ffb-seminare.de](mailto:datenschutz@ffb-seminare.de) widersprechen.

**FFB Forum für Betriebsräte**,  
eine Marke der WEKA Akademie GmbH  
Friedrichstraße 16-18/65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611/2360060

E-Mail: [anmeldung@ffb-seminare.de](mailto:anmeldung@ffb-seminare.de)

Online: [www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

### JA, ich melde mich an: Kontrollaufgaben des Betriebsrats

Seminar-Code: 21BR-KA

06.-08.07.2021 in München

28.-30.09.2021 in Mainz

1. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
2. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
Firma	Branche
Straße/Postfach	
PLZ	Ort
Telefon	Telefax
Datum/Unterschrift	