

3-TAGE INTENSIV-SEMINAR

# Betriebsvereinbarungen richtig gestalten!

## Gesetzliche Vorgaben, Aufgaben und Rechte des Betriebsrats

Die Betriebsvereinbarung ist ein Vertrag zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat. Darin werden zum einen die Rechte und Pflichten des Betriebsrats geregelt, aber auch verbindliche Normen für Arbeitnehmer formuliert. Deshalb ist die Betriebsvereinbarung ein wichtiges Arbeitsmittel für den Betriebsrat. Im Intensiv-Seminar werden am ersten und zweiten Tag die Grundregeln und formalen Formvorschriften für die Gestaltung der Betriebsvereinbarung vermittelt. Am dritten Tag werden anhand praktischer Fallbeispiele Betriebsvereinbarungen in der Gruppe bearbeitet. Dabei bekommen Sie wertvolle Tipps, wie Sie die Regelungsmöglichkeiten einer Betriebsvereinbarung optimal ausschöpfen! Gerne können Sie Ihre eigene Betriebsvereinbarung mitbringen!



**INHALT**

- **Grundlagen und Begriffe einer Betriebsvereinbarung (BV)**
- **Regelungs- und Formvorschriften**
- **Konzern- / Gesamtbetriebsrat und BV**
- **Beendigung einer BV**
- **Möglichkeiten rechtlicher Lösungen**
- **Vorbereitung und inhaltliche Gestaltung**
- **Betriebsvereinbarungen in der Praxis**

**TERMINE**

**14.-16.07.2020** bei München  
**24.-26.11.2020** bei Düsseldorf

**IHR REFERENT**

**Ralf Gretenkort** war langjährig als Betriebsratsvorsitzender und Protokollführer in einem mittelständischen Unternehmen tätig. Er gibt seine umfangreichen Erfahrungen als Referent und Berater für Betriebsräte weiter.



**TEILNAHMEBERECHTIGTE  
BETRIEBSRÄTE NACH  
§ 37 ABS. 6 BETRVG**

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG)



**FFB-INHOUSE-  
AKADEMIE**

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

**TEILNEHMERSTIMMEN!**

„ Der Gesamteindruck ist sehr gut. Die Fachkompetenz des Referenten ist hervorragend. Die Informationen konnte er verständlich, meist anhand von Praxisbeispielen, vermitteln. Durch die Erfahrungen der weiteren Schulungsteilnehmer und deren Mitarbeit hat ein sehr guter Erfahrungsaustausch stattgefunden.“

Michael Weigold, Neumayer Tekfor GmbH

„ Ich bin sehr zufrieden mit dem Seminar. Mein Wissen wurde erheblich erweitert. Durch die angenehme, lockere Art des Referenten wurden selbst „trockene“ Paragraphen interessant! Ich habe viele Tipps und Anregungen für die zukünftige BR-Arbeit erhalten.“

Dr. Conrad Höfener, Rupp + Hubrach Optik GmbH

## 1. TAG AB 9:30 UHR

- **Grundlagen und Begriffe einer Betriebsvereinbarung (BV)**
  - Vertrauensvolle Zusammenarbeit
  - Vertrag zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber
  - Arbeitsvertrag und Betriebsvereinbarung
  - Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede
  - Betriebliche Übung und Gesamtzusage
  - Regelungs- und Formvorschriften
  - Regelungszuständigkeit
  - Tarifautonomie und Regelungssperre
  - Günstigkeitsprinzip
  - Zulässige und unzulässige BV
  - Schriftform, Geltungsdauer und Bekanntmachung
  - Abschlussmängel und Nichtigkeit/Anfechtung
- **Konzern- / Gesamtbetriebsrat und BV**
  - Bildung und Aufgaben GBR
  - Regelungs- und Auftragszuständigkeit GBR
  - Bildung und Aufgaben KBR
  - Regelungs- und Auftragszuständigkeit KBR

- **Beendigung einer BV**
  - Beendigungsgründe
  - Kündigung und Rechtsfolgen
- **Nachwirkung bei erzwingbarer BV**
  - Nachwirkung bei freiwilliger BV
- **Möglichkeiten rechtlicher Lösungen**
  - Das Einigungsstellenverfahren
  - Das Beschlussverfahren
  - Die einstweilige Verfügung

17:00 Uhr Ende des ersten Tages

## 2. TAG AB 8:45 UHR

- **Vorbereitung und inhaltliche Gestaltung**
  - Problemerkfassung und Aufgabenfestlegung
  - Vorbereitung der Verhandlungen
  - Hinzuziehung von Sachverständigen
  - Inhaltliche Gestaltung der BV
  - Betriebsvereinbarung als Projekt

17:00 Uhr Ende des zweiten Tages

**FFB**  
Forum für Betriebsräte  
Info Telefon: 0611/2360040  
[www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

## 3. TAG AB 8:45 UHR

### • Betriebsvereinbarungen in der Praxis

- Sie als Teilnehmer/-in können bei der Anmeldung Wünsche zu den Themen angeben – bringen Sie Ihre Betriebsvereinbarung mit!
- Ordnung und Verhalten im Betrieb
  - Vertrauensarbeitszeit
  - Leistungs-/Vertrauenkontrolle
  - Datenschutz
  - Betriebsänderungen

16:30 Uhr Ende der Veranstaltung und Verabschiedung

## RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

Ü + F = Übernachtung + Frühstück

## VERANSTALTUNGSORTE Alle Hotelpreise inkl. MwSt. pro Person/Tag

**Frankfurt/Main**  
H4 Hotel Frankfurt Messe  
Ü + F: € 89,-

**München**  
Mercure Hotel München Süd Messe  
Ü + F: € 99,-

**Mainz**  
Best Western Hotel Mainz  
Ü + F: € 96,-

# Anmeldung

STAFFEL-  
PREIS

### Teilnahmegebühr:

€ 1.079,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer/für den 1. Teilnehmer

Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):

€ 1.049,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer

€ 999,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

### Hotelreservierung

Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

### Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei Stornierung der Anmeldung 4 bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 30 % der Teilnahmegebühr fällig, bei Stornierung der Anmeldung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen sind 100 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Das Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers gilt als Absage. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich kostenlos möglich. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter [www.ffb-seminare.de/agb](http://www.ffb-seminare.de/agb).

### Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung ([www.ffb-seminare.de/Datenschutz](http://www.ffb-seminare.de/Datenschutz)). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an [datschutz@ffb-seminare.de](mailto:datschutz@ffb-seminare.de) widersprechen.

**FFB Forum für Betriebsräte**,  
eine Marke der WEKA Akademie GmbH  
Friedrichstraße 16-18/65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611/2360060  
E-Mail: [anmeldung@ffb-seminare.de](mailto:anmeldung@ffb-seminare.de)  
Online: [www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

## JA, ich melde mich an: Betriebsvereinbarungen richtig gestalten!

Seminar-Code: ContrlD

14.-16.07.2020 bei München

24.-26.11.2020 bei Düsseldorf

1. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
2. Name	Vorname
Position/Abteilung	E-Mail
Firma	Branche
Straße/Postfach	
PLZ	Ort
Telefon	Telefax
Datum/Unterschrift	