

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte

Wichtige wirtschaftliche Begriffe und Zusammenhänge auf einen Blick

Nur ein Betriebsrat mit wirtschaftlichem Verständnis und mit Kenntnissen wichtiger wirtschaftlicher Zusammenhänge im Unternehmen, kann gegenüber der Geschäftsführung gut argumentieren und verhandeln. Unternehmensentscheidungen werden vor allem unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten getroffen, oftmals werden Begriffe benutzt, die schwer einzuordnen sind.

Sie erhalten das Wissen, um mit dem Arbeitgeber selbst komplexe unternehmenspolitische Fragen auf Augenhöhe zu verhandeln.

Auf den Punkt gebracht:

Sie erhalten das Wissen, um mit dem Arbeitgeber selbst komplexe unternehmenspolitische Fragen auf Augenhöhe zu verhandeln.



INHALT

- **Als Betriebsrat die wirtschaftliche Lage des Unternehmens richtig einschätzen**
- **Die wichtigsten wirtschaftlichen Rechtsvorschriften für Betriebsräte**
- **Sprache und Ziele der Geschäftsführung verstehen und kritisch hinterfragen**
- **Grundlagen des Rechnungswesens: Wichtige Zahlen für den Betriebsrat**
- **Das Berichtswesen: Unternehmensunterlagen unterscheiden und auswerten**
- **Jahresabschluss und Bilanzen lesen und verstehen**
- **Allgemeine Fragen- und Diskussionsrunde**

Aktuelle Termine, Orte sowie Angaben zum Hotel finden Sie auf Seite 3.

IHRE REFERENTIN

Janine Damm

Beraterin und Wirtschaftspsychologin bei der CAIDAO Berlin GmbH

Als Bankkauffrau und mit ihrem Studium der Wirtschaftspsychologie vereint Janine Damm die Welt der Zahlen mit der Psychologie von Organisationen. Bei CAIDAO unterstützt sie die Mitbestimmung daher besonders bei Fragestellungen rund um die Themen Strategie, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Teamentwicklung von Gremien.



TEILNAHMEBERECHTIGTE BETRIEBSRÄTE NACH § 37 ABS. 6 BETRVG

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG).



FFB-INHOUSE- AKADEMIE

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

TEILNEHMERSTIMMEN!

„ Herr Puchala ist super auf die Problematiken der einzelnen Fragen der Teilnehmer eingegangen und hat diese in seine Beispiele mit einbezogen.“

Monika Feiten, Mead Westvaco

„ Das Seminar war sehr gut aufgebaut, der Dozent war fachlich überzeugend.“

Carmen Houben, W&W Informatik GmbH

1. TAG AB 9.00 UHR

- **Als Betriebsrat die wirtschaftliche Lage des Unternehmens richtig einschätzen**
- Marktstellung und Wettbewerbsstärke analysieren
- Auftragslage, Auslastung und Produktivität bewerten
- Betriebsbedingte Kündigungs-, Auslagerungs- bzw. Outsourcingtendenzen erkennen und frühzeitig entgegenwirken
- **Die wichtigsten wirtschaftlichen Rechtsvorschriften für Betriebsräte**
- Die wichtigsten Informations- und Kontrollrechte (auch ohne Wirtschaftsausschuss) gegenüber der Geschäftsführung
- Unternehmensrechtsformen verstehen: Haftung, Kapitalausstattung, Besteuerung und Gewinnausschüttung von AG, GmbH, GmbH & Co. KG etc.
- Konzernveränderungen, Fusionen und Verkäufe: Mögliche Konsequenzen für Mitarbeiter und Mitbestimmungsmöglichkeiten
- **Sprache und Ziele der Geschäftsführung verstehen und kritisch hinterfragen**
- „Managervokabeln“ verstehen und kritisch hinterfragen: Strategie und Synergie, Break-Even, Wertschöpfung etc.
- Die Personalplanung aus Sicht der Geschäftsführung: Planungsansätze, produktive, verrechenbare und nicht verrechenbare Zeiten – Wie plant die Geschäftsführung?

RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

- Gesamtleistung, Personalaufwandsquote und Produktivität: Personalkennzahlen aus Sicht der Geschäftsführung nachvollziehen
 - Internationale wirtschaftliche Unternehmenszahlen einordnen: Cash-Flow, EBIT, ROI und Co – Was wird da berechnet?
- 17.00 Uhr Ende des ersten Tages**

2. TAG AB 9.00 UHR

- **Grundlagen des Rechnungswesens: Wichtige Zahlen für den Betriebsrat**
- Die Erfassung von Löhnen und Gehältern, Sozialleistungen, Betriebsrenten, Altersteilzeit und Gratifikationen sowie Einsichtsrechte in Gehaltsunterlagen
- Legale Gewinnbeeinflussung der Geschäftsführung: Abschreibungs- und Rückstellungsspielräume kennen
- Kostenstellenrechnungen und Verrechnungspreise innerhalb eines Unternehmens/Konzerns hinterfragen
- **Das Berichtswesen: Unternehmenslagen unterscheiden und auswerten**
- Finanzbuchhaltung und Controlling: Wo kommen welche Unternehmenszahlen her?
- EDV-Tabellen (Excel etc.) mit Unternehmenszahlen richtig lesen und bewerten
- Kostenstellenberichte, BAB, BWA, Kurzfristige Erfolgsrechnungen (KER) und Deckungsbeitragsrechnungen (DB) – Was steht da drin?



Forum für Betriebsräte

Info Telefon: 0611 / 23 600 40
www.ffb-seminare.de

- **Jahresabschluss und Bilanzen lesen und verstehen**
 - Bestandteile und Aussagekraft des gesetzlichen Jahresabschlusses
 - Die wichtigsten Bilanzpositionen für den Betriebsrat: Eigenkapitalausstattung und Zahlungsfähigkeit, Verschuldungsgrad und Gewinn- und Kapitalentnahmen
 - Die wichtigsten Größen der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV): Betriebs-, Netto- und operativer Gewinn sowie EBIT und EBITDA
 - Wichtige Personalkennzahlen und Prämienforderungen für die Belegschaft aus dem Jahresabschluss ableiten
 - **Allgemeine Fragen- und Diskussionsrunde**
- 17.00 Uhr Ende der Veranstaltung und Verabschiedung**

PROFITIEREN AUCH SIE VON DIESEN VORTEILEN:

- Nur wenige Tage „weg“ aus dem Betrieb
- Namhafte Referenten aus der BR-Praxis.
- Rechte, Pflichten und Gesetze praxishnah, verständlich und frisch vermittelt.
- Inhalte auf Betriebsräte passgenau abgestimmt.
- Zusatz-Leistungen bei vielen Seminaren wie kostenlose Fachbücher, Checklisten, usw.
- Sie sind rundum perfekt versorgt. Wir kümmern uns um Mittagessen, Abendessen sowie alle Getränke und Snacks.

Anmeldung

STAFFEL-
PREIS

Teilnahmegebühr:

€ 949,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer / für den 1. Teilnehmer

Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):

€ 919,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer

€ 899,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

Hotelreservierung
Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

Rücktrittsgarantie
Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei späterer Stornierung der Anmeldung oder bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu zahlen. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, anschließend gegen eine Gebühr von € 150,- zzgl. MwSt. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter www.ffb-seminare.de/agb.

Hinweis zum Datenschutz
Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung (www.ffb-seminare.de/Datenschutz). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an datenschutz@ffb-seminare.de widersprechen.

FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16 – 18 / 65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611 / 23 600 60
E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de
Online: www.ffb-seminare.de

JA, ich melde mich an: Unverzichtbare wirtschaftliche Grundlagen für alle Betriebsräte
Seminar-Code: BR-WG

Termin (bitte eintragen): _____

1. Name Vorname

Position/Abteilung E-Mail

2. Name Vorname

Position/Abteilung E-Mail

Firma Branche

Straße/Postfach

PLZ Ort

Telefon Telefax

Datum/Unterschrift

DIE KOMMENDEN TERMINE

04.06. - 05.06.2024 in Frankfurt am Main

Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe, Telefon: 069 - 79 26 0

15.10. - 16.10.2024 in Leipzig

IntercityHotel Leipzig, Telefon: 0341 - 3 08 66 10