

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

# Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

## Professionelle Vorbereitung – spannende Gestaltung – überzeugender Auftritt

Die Betriebsversammlung – Plattform für spannende Themen oder Frust über mangelnde Beteiligung? Jeder Betriebsrat kennt die Situation bei der Planung der kommenden Betriebsversammlung: Der gesetzliche Anspruch besteht, doch das Interesse der Belegschaft entspricht nicht den Erwartungen.

### Auf den Punkt gebracht:

Neben den rechtlichen Grundlagen der Betriebsversammlung bzw. Teilbereichsversammlung erhalten Sie in unserem Intensiv-Seminar viele nützliche Hinweise aus Theorie und Praxis, um Ihre Betriebsversammlung ansprechend, informativ und vor allem erfolgreich zu gestalten. Wie bereiten Sie die Betriebsversammlung effektiv vor und wie erfolgt eine rechtssichere Durchführung? Wichtig ist, Ihre BR-Arbeit überzeugend darzustellen! Tipps und Tricks zur Einladung, Durchführung und Nachbereitung stehen im Fokus. Erfahren Sie außerdem, wie Sie das Interesse der Kolleg/-innen an ihrer Teilnahme frühzeitig wecken. Ein Seminar von Praktikern für Praktiker!



### INHALT

- **Grundlagen und Planung: Wie Sie den Rechtsanspruch optimal nutzen**
- **Vorbereitung: So wird die Betriebsversammlung ein voller Erfolg**
- **Die Betriebsversammlung als wichtiges Werkzeug der Öffentlichkeitsarbeit des BR**
- **Durchführung: Der Tag der Betriebsversammlung**
- **Nachbereitung: Der erste Schritt zur nächsten Betriebsversammlung**

Aktuelle Termine, Orte sowie Angaben zum Hotel finden Sie auf Seite 3.

### IHR REFERENT

#### Michael Zimmermann

Herr Zimmermann kann auf über 6 Jahre Referententätigkeit zurückschauen. Inhalte wie situatives Führen, Motivation, Konfliktbewältigung, Teamentwicklung gehören zu seinen Haupttätigkeiten. Seit 2020 bietet er Mediation, Coaching, Moderation, als auch Teamentwicklung an.



#### TEILNAHMEBERECHTIGTE BETRIEBSRÄTE NACH § 37 ABS. 6 BETRVG

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind! (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG)



#### FFB-INHOUSE- AKADEMIE

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

## 1. TAG AB 9.00 UHR

### • Grundlagen und Planung: Wie Sie den Rechtsanspruch optimal nutzen

- Regelmäßige und außerordentliche Versammlungen – Wann hält man was ab?
- Betriebsversammlung vs. Teilbereichsversammlung – Worin besteht der Unterschied?
- Kostenerstattung durch den Arbeitgeber sichern
- Teilnahmeberechtigter Personenkreis – Wer darf an der Betriebsversammlung teilnehmen?
- Rechte des Arbeitgebers und Rechte der Gewerkschaften

### Vorbereitung: So wird die Betriebsversammlung ein voller Erfolg

- Wann ist der richtige Zeitpunkt? Welcher Rahmen passt?
- Die geeigneten Themen auswählen, Erwartungen und Stimmung der Belegschaft einbeziehen
- Mögliche Themen der Geschäftsleitung gezielt vorbereiten
- Schwerpunktthemen des BR-Gremiums fixieren
- Tagesordnung aufstellen, kreatives Programm mit innovativen Ideen und Konzepten gestalten
- Abwechslung in der Themenabfolge (Dramaturgie)

- Zeitlichen Ablauf und Räumlichkeiten festlegen
- Organisation im BR-Gremium aufteilen (Teamarbeit), Checklisten zur schrittweisen Vorbereitung

**17.00 Uhr Ende des ersten Tages**

## 2. TAG AB 9.00 UHR

### • Die Betriebsversammlung als wichtiges Werkzeug der Öffentlichkeitsarbeit des BR

- Werbung – Frühzeitig Interesse der Belegschaft gewinnen und zur Teilnahme motivieren
- Mit Einladungen, Aushängen und Flyern auf die Betriebsversammlung aufmerksam machen
- Praxis: Entwurf eines Flyers

### Durchführung: Der Tag der Betriebsversammlung

- Moderation und Leitung
- Tätigkeitsbericht: Die BR-Arbeit überzeugend darstellen (Erfolge und Misserfolge)
- Begrüßung und Verabschiedung – Kernbotschaften souverän darstellen

# FFB

Forum für Betriebsräte

Info Telefon: 0611 / 23 600 40

[www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

- Arbeitgeber, Gewerkschaften und externe Gastredner einbinden
- Aktive Beteiligung der Belegschaft durch offenen Meinungsaustausch schaffen
- Ausreichend Möglichkeit zur konstruktiven Diskussion, u.a. mit der Geschäftsleitung, geben

### • Nachbereitung: Der erste Schritt zur nächsten Betriebsversammlung

- Auswertung – Was lief gut, was weniger gut?
- Beschäftigte zu Form und Inhalt der Veranstaltung befragen
- Ergebnisse veröffentlichen

**17.00 Uhr Ende der Veranstaltung und Verabschiedung**

## RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

## PROFITIEREN AUCH SIE VON DIESEN VORTEILEN:

- Nur wenige Tage „weg“ aus dem Betrieb
- Namhafte Referenten aus der BR-Praxis.
- Rechte, Pflichten und Gesetze praxishnah, verständlich und frisch vermittelt.
- Inhalte auf Betriebsräte passgenau abgestimmt.
- Zusatz-Leistungen bei vielen Seminaren wie kostenlose Fachbücher, Checklisten, usw.
- Sie sind rundum perfekt versorgt. Wir kümmern uns um Mittagessen, Abendessen sowie alle Getränke und Snacks.

# Anmeldung

STAFFEL-  
PREIS

### Teilnahmegebühr:

- € 999,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer / für den 1. Teilnehmer
- Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):
- € 969,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer
- € 939,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

### Hotelreservierung

Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

### Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei späterer Stornierung der Anmeldung oder bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu zahlen. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, anschließend gegen eine Gebühr von € 150,- zzgl. MwSt. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter [www.ffb-seminare.de/agb](http://www.ffb-seminare.de/agb).

### Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung ([www.ffb-seminare.de/Datenschutz](http://www.ffb-seminare.de/Datenschutz)). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an [datenschutz@ffb-seminare.de](mailto:datenschutz@ffb-seminare.de) widersprechen.

### FFB Forum für Betriebsräte,

eine Marke der WEKA Akademie GmbH  
Friedrichstraße 16 – 18 / 65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611 / 23 600 60

E-Mail: [anmeldung@ffb-seminare.de](mailto:anmeldung@ffb-seminare.de)

Online: [www.ffb-seminare.de](http://www.ffb-seminare.de)

## JA, ich melde mich an: Betriebsversammlungen erfolgreich durchführen

Seminar-Code: BR-VS

Termin (bitte eintragen): \_\_\_\_\_

1. Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

2. Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Branche \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

## **DIE KOMMENDEN TERMINE**

**22.05. - 23.05.2024 in Freising**

Mercure Hotel München Freising Airport, Telefon: 08161 - 53 20

**08.10. - 09.10.2024 in Mainz**

IntercityHotel Mainz, Telefon: 06131 - 58 85 10