

2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

Schreibwerkstatt für den Betriebsrat

Professionelle Texte schreiben | Treffsicher formulieren BR-Arbeit in Worte fassen

Betriebliche Zusammenhänge verständlich und ansprechend darzustellen ist gar nicht so einfach. Auch einen informativen Text für die nächste BR-Zeitung zu verfassen, kann eine echte Herausforderung sein. Klare Botschaften zu formulieren und zielgruppengerechte Texte zu schreiben – das sind entscheidende Elemente in der Öffentlichkeitsarbeit.

Auf den Punkt gebracht:

In der „Schreibwerkstatt“ lernt ihr, wie gutes Texten funktioniert, wie ihr Botschaften themengerecht, spannend und informativ formuliert und an die Belegschaft transportiert. Wir entwickeln gemeinsam eine Kommunikationsstrategie, erstellen Textbausteine, die ihr im Betriebsratsalltag einsetzen und erarbeiten könnt und welche Medien ihr für eure Kommunikation am besten nutzen könnt, damit eine nachhaltige BR-Kommunikation gewährleistet ist.



 **STAFFEL-
PREIS**
AB € 939,-

INHALT

- Grundlagen des Schreibens
- Auswahl der Medien
- Texten für den BR-Alltag
- Redaktionelle Arbeit: Tipps und Tricks
- Übung Schreibwerkstatt
- Grundlagen des Schreibens
- Rechtliches: Was darf ein BR schreiben und was nicht?

Verpflegung ist im Seminarpreis enthalten! Bei uns müssen Sie sich um nichts weiter kümmern! Bei Bedarf lediglich um Ihre Übernachtung.

Aktuelle Termine, Orte sowie Angaben zum Hotel finden Sie auf Seite 3.

IHRE REFERENTINNEN

Anne-Sophie Becker

hat nach ihrem Studium Kommunikationsmanagement, neben ihrem Masterstudium Politikwissenschaften langjährige Erfahrungen im politischen Bereich gesammelt.

Janine Damm

als Bankkauffrau und mit ihrem Studium der Wirtschaftspsychologie vereint Janine Damm die Welt der Zahlen mit der Psychologie von Organisationen.



TEILNAHMEBERECHTIGTE BETRIEBSRÄTE NACH § 37 ABS. 6 BETRVG

Dieses Seminar kann erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG vermitteln, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde. Ebenso gilt dies für die Schwerbehindertenvertretung gem. § 96 Abs. 4 SGB IX.



FFB-INHOUSE- AKADEMIE

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Haus durchzuführen. Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung.

1. TAG 9.00 - 17.00 UHR

- **Begrüßung & Vorstellungsrunde**
- **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im BR-Kontext**
 - Grundlagen Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit
 - Auswertung der bisherigen Kommunikation und Ableitung von Empfehlungen
- **Rechtliches: Was darf der Betriebsrat schreiben, was nicht?**
- **Grundlagen des Schreibens**
 - Textformen: was gelesen und wahrgenommen wird
 - Komplizierte Botschaften verständlich machen
 - Zielgruppen geschickt ansprechen
- **Inhalts- und Themenfindung**
 - Themenentwicklung: Von der Idee bis zur Umsetzung
- **Zielgruppenanalyse**

- **Verschiedene Medien unterschiedlich nutzen**
 - Verschiedene Medien geschickt einsetzen
 - Welche Texte für welches Medium?
 - Welches Medium für welche Zielgruppe?
 - Analyse und Optimierung BR-Medien
- **Überschriften finden**
 - Überschriften für verschiedene Medien finden

2. TAG 9.00 - 17.00 UHR

- **Grundlagen des Schreibens**
 - Textformen – was gelesen und wahrgenommen wird
 - Komplizierte Botschaften verständlich machen
 - Zielgruppen ansprechen
- **Auswahl der Medien**
 - Verschiedene Medien geschickt einsetzen
 - Analyse und Optimierung BR-Medien
- **Texten für den Betriebsratsalltag**
 - Wie man Texte richtig gestaltet

FFB
Forum für Betriebsräte

Info Telefon: 0611 / 23 600 40
www.ffb-seminare.de

- Pränagte, informative Texte schreiben, die aufmerksam machen
- Emotionen erzeugen
- **Redaktionelle Arbeit: Tipps und Tricks**
 - Themenentwicklung (von der Idee bis zur Umsetzung)
 - Der rote Faden
 - Hilfreiche Tipps für leserliche Texte
 - Rechtliches: Was darf der Betriebsrat schreiben, was nicht?
- **Übung Schreibwerkstatt**
 - Welche Texte für welches Medium?
 - Verschiedene Medien geschickt einsetzen
 - Abschlussrunde: Was nehmen wir mit?

RAHMENPROGRAMM

Zu Ihrer Entspannung veranstalten wir für Sie ein interessantes Rahmenprogramm. So laden wir Sie z. B. zu einem leckeren Menü, einer Weinprobe oder zu anderen Freizeitaktivitäten ein.

PROFITIEREN AUCH SIE VON DIESEN VORTEILEN:

- Nur wenige Tage „weg“ aus dem Betrieb
- Namhafte Referenten aus der BR-Praxis.
- Rechte, Pflichten und Gesetze praxishnah, verständlich und frisch vermittelt.
- Inhalte auf Betriebsräte passgenau abgestimmt.
- Zusatz-Leistungen bei vielen Seminaren wie kostenlose Fachbücher, Checklisten, usw.
- Sie sind rundum perfekt versorgt. Wir kümmern uns um Mittagessen, Abendessen sowie alle Getränke und Snacks.

Anmeldung

STAFFEL-
PREIS

Teilnahmegebühr:

€ 999,- zzgl. MwSt. bei Anmeldung von 1 Teilnehmer/ für den 1. Teilnehmer

Bei Anmeldung mehrerer Betriebsräte aus einem Unternehmen ist die Seminargebühr für die weiteren Teilnehmer geringer (Kollegenrabatt):

€ 969,- zzgl. MwSt. für den 2. Teilnehmer

€ 939,- zzgl. MwSt. für den 3. und jeden weiteren Teilnehmer.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort und eine ausführliche Dokumentation. **Die Kosten für Mittagessen, Pausensnacks, Tagungsgetränke und Konferenztechnik (Tagungspauschale in Höhe von € 60,-/Tag) sind ebenfalls in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie zahlen nur Übernachtung + Frühstück im Hotel.**

Hotelreservierung

Bitte direkt unter dem Stichwort FFB Forum für Betriebsräte zu Sonderkonditionen im Hotel vornehmen. Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.

Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei späterer Stornierung der Anmeldung oder bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu zahlen. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, anschließend gegen eine Gebühr von € 150,- zzgl. MwSt. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter www.ffb-seminare.de/agb.

Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung (www.ffb-seminare.de/Datenschutz). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an datenschutz@ffb-seminare.de widersprechen.

FFB Forum für Betriebsräte,
eine Marke der WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16 – 18 / 65185 Wiesbaden

Fax-Nr.: 0611 / 23 600 60

E-Mail: anmeldung@ffb-seminare.de

Online: www.ffb-seminare.de

JA, ich melde mich an: Schreibwerkstatt für den Betriebsrat

Seminar-Code: BR-SW

Termin (bitte eintragen): _____

1. Name Vorname

Position/Abteilung E-Mail

2. Name Vorname

Position/Abteilung E-Mail

Firma Branche

Straße/Postfach

PLZ Ort

Telefon Telefax

Datum/Unterschrift

DIE KOMMENDEN TERMINE

17.10. - 18.10.2024 in Leipzig

IntercityHotel Leipzig, Telefon: 0341 - 3 08 66 10