



Kostenübernahme Forum für Betriebsräte

Hiermit ermächtige ich das Mercure Hotel Hannover Medical Park für nachfolgende Leistungen in Rechnung zu stellen.

Hotelgast	Gastname:	_____
	Anreisedatum:	_____
	Abreisedatum:	_____
	Seminartitel: von/bis	_____
Folgende Leistungen werden übernommen	<input type="checkbox"/> Übernachtung und Frühstück 109,00€	
	<input type="checkbox"/> Tagungspauschale 59,00€	
	<input type="checkbox"/> Parken 12,00€ pro Tag	
Rechnungs- adresse	Firmenname:	_____
	Ansprechpartner:	_____
	Anschrift:	_____
An das Hotel	Name:	Mercure Hotel Hannover Medical Park
	Adresse:	Feodor-Lynen-Straße 1 30625 Hannover

Ich bestätige, dass alle oben aufgeführten Einzelheiten richtig sind und entsprechend dieser Vereinbarung in Rechnung gestellt werden dürfen.
Diese Kostenübernahme muss spätestens bei Ankunft ausgefüllt und unterschrieben im Hotel an der Rezeption abgegeben werden.
Sollte die Kostenübernahme nicht vorliegen zahlt der Teilnehmer bei Anreise selbst vor Ort.

Datum / Date

Unterschrift, Firmenstempel